DEPENDENCIA:
SERIE:
SUBSERIE:

No	FECHA (dd/mm/aaaa)
1	2/02/2018
2	1/08/2018
3	1/08/2018
4	1/08/2018
5	7/08/2018
6	9/08/2018
7	9/08/2018
8	20/12/2018
9	7/12/2018
10	6/12/2018
11	7/12/2018
12	21/12/2018
13	3/12/2018
14	3/12/2018
15	27/12/2018
16	27/12/2018
17	28/12/2018
18	14/01/2019
19	15/01/2019
20	28/01/2019
21	21/01/2019
22	24/01/2019
23	24/01/2019
24	1/02/2019
25	
26	
27	

Fecha Elaboración: __Junio
Nombre de quien Elaboró: ___I
Firma de quién Elaboró: ___

DENTIFICACIÓN
DEPENDENCIA:
SERIE / CÓDIGO:

SUBSERIE / CÓDIGO:	

HOJA DE CONTROL	
No:	
FECHA:	
TIPO DOCUMENTAL:	
FOLIOS:	

RESPONSABLE	
FECHA DE ELABORACIÓN:	
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ:	

FIRMA DE QUIEN ELABORÓ:	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código A -
	Versión 1
Hoja de Control de los Documentos	Fecha de 24/08/2017

_____SECRETARÍA DEL AMBIENTE_____

__CONTRATOS _____ **CÓDIGO:**

CONTRATO DE ADQUISIVION INMUEBLES **CÓDIGO:**

TIPO DOCUMENTAL	FO
	DESDE
Invitaacion estudio de mercado Empresa Inmobiliaia y de Servicios Logisticos de Cundinamarca	1
Invitacion estudio de mercado INTOR SAS	7
Invitacion estudio de mercaado Inmobiliaria Jurado Triviño SAS	13
Invitacion estudio de mercado Urbanos y Rurales SAS	19
Respuesta Inmobiliaria Jurado Triviño SAS	25
Respuesta Urbanos y Rurales SAS	26
Respuesta INTOAR SAS	34
Respuesta Inmobiliaria y de Servicios Logisticos de Cundinamarca	36
ORDENANZA No 077/2018	85
Resolucion No 02062	93
Acta de reunion Plan de Compras	115
Radicacion procesos precontractual	118
Estudios Previos	119
Cuadro de precios priorizados para compra	156
Acto administrativo de justificacion de la contratacion	157
Contrato Interadministrativo No SA-CDC-TI-032 de 2018	159
Delegacion de Supervision	164
Remision de carpetas	165
Remision de carpetas a Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logisticos de Cundinamarca	166
Conceptos precontractuales pedios priorizados	168
Oficio Devolucion de carpetas	182
Respuesta radicados EIC 0188 del 18/01/2019 y 0196 del 21/01/2019	183
Remision poliza original No 33-44-101181000	184
Certificados de Disponibilidad presupuestal de los predios priorizados	187

› 12 del 2019_____

Maria Mercedes Garcia Gonzales_____

_____

INSTRUCTIVO HOJA DE CONTROL

Identificar la oficina productora del expediente	
Debe consignarse nombre de la serie y el código que corresponde al expediente	

Debe consignarse nombre de la subserie y el código que corresponde al expediente

Número consecutivo, iniciando en 1	
Debe consignarse la data del documento (dd/mm/aaaa)	
Debe consignarse el nombre del documento así: Resolución, Acta, Certificado de Estudios, entre otros,	
Debe consignarse el número de folio(s) que corresponde(n) al tipo documental anotado, por ejemplo: A	

Debe consignarse la fecha en la que se inicia el diligenciamiento de la hoja de control (dd/mm/aaaa)	
Indicar nombre de quien diligenció el formato	

Debe firmar la persona que diligenció la hoja de control

GD-FR - 015
Aprobación:

__**114**_____
__**6**___

)LIOS
HASTA
6
12
18
24
25
33
35
84
92
114
117
118
155
156
158
163
164
165
167
181
182
183
186
200

, etc.

cta (folio

